



كلية العلوم
وحدة ضمان الجودة

لجنة التدريب للعام الجامعي 2023-2024

م	الإسم	القسم	الوظيفة داخل اللجنة
1-	إ.د/ بدر الدين حامد عبدالعال	النبات والميكروبيولوجي	منسقاً
2-	د/ محمود السيد حافظ	الكيمياء	عضواً
3-	م.م./ مصطفى عبد العظيم	الجيولوجيا	عضواً
4-	م./ محمد عادل رمزي	الكيمياء	عضواً
5-	م.م/ اسماء عادل	النبات والميكروبيولوجي	عضواً

مجال نشاط لجنة التدريب:

تطوير وتنمية مهارات وقدرات كافة فئات الموارد البشرية بالكلية، والمتمثلة في القيادات الأكاديمية، أعضاء هيئة التدريس، الجهاز الإداري، الطلاب والخريجون، أفراد المجتمع كما أنها تعمل كمصدر من مصادر التنمية الذاتية للكلية.

- 1) القيام بدور إعلامي وتنقيفي واسع داخل الكلية لترسيخ مفهوم ضمان الجودة.
- 2) عقد اللقاءات والمؤتمرات لتبادل الخبرات وعرض الممارسات الجيدة ونشر ثقافة الجودة.
- 3) تصميم وتحكيم وتوزيع استبيانات الاحتياجات التدريبية – تحليل الدراسة الذاتية – استمارات قياس الأداء.
- 4) مخاطبة الأطراف المستفيدة للوقوف على احتياجاتهم التدريبية.
- 5) تحليل وتقرير نتائج الاستبيانات والاستمارات المختلفة
- 6) استخلاص النتائج وكتابة التقرير الخاص بالاحتياجات التدريبية.
- 7) اعتماد التقرير من مجلس الكلية، ورفعها للجنة التخطيط الاستراتيجي ليضاف إلى الخطة الاستراتيجية الجديدة.

وضع الخطط وتنفيذها:

- 1) وضع خطة التدريب السنوية للفئات المختلفة.
- 2) تجهيز الإعدادات اللوجستية (الطعام – المكان – الأدوات – الأجهزة).
- 3) متابعة التجهيزات والإعدادات للدورة، ويكون ممثلاً للوحدة طوال فترة الدورة (الإرشاد العام – الحضور والانصراف – تجميع الاستبيانات وتقريرها).
- 4) استقبال نتيجة تحليل الاستبيان من لجنة نظم المعلومات والاستبيانات والإحصائيات لكتابة التقرير النهائي عن الدورة.

- (5) قياس أثر الدورة حسب طبيعتها وفقا للخطة التنفيذية.
- (6) توزيع الاستبيانات السنوية وتجميعها وتحليلها وكتابة تقرير عنه.

مؤشرات جودة الأداء بلجنة التدريب:

- (1) تقارير تحليل الاحتياجات التدريبية.
- (2) مصفوفة البرامج التدريبية محدثة ومعتمدة ومعلنة.
- (3) خطة تنفيذ التدريب معتمدة ومعلنة.
- (4) نسبة المنفذ من المخطط من البرامج التدريبية.
- (5) عدد الدورات المنفذة في الموعد المحدد بخطة التنفيذ.

نظام التسجيل للدورات التدريبية:

- (1) الخطة التدريبية محدد بها الأسبوع الذي ستعقد به الدورة التدريبية، ويتم إعلان الموعد المحدد لانعقاد الدورة قبل انعقادها بخمسة أيام على الأقل عن طريق أساليب الإعلان بالكلية.
- (2) يتم التسجيل عن طريق ملء استمارة التسجيل الموجودة على موقع الكلية على شبكة الانترنت، أو من خلال التسجيل لدى لجنة التدريب أو بإرسال إيميل إلى اللجنة باسم المتدرب وبياناته والدورة التي يرغب في الالتحاق بها.
- (3) يلتزم المشاركون في الدورات التدريبية على ملء استمارات التقييم بعد الدورة مباشرة حتى يتسنى للجنة التدريب تقويم الأداء على الوجه الذي يحقق الاستفادة للجميع.